

Cómo solicitar un divorcio

Para cónyuges/parejas de hecho registradas que están de acuerdo

Use este paquete ÚNICAMENTE en caso de que:

- usted y su pareja de hecho registrada **estén de acuerdo** sobre los términos de su divorcio.
- su cónyuge o pareja de hecho registrada firme los documentos legales indicando que está de acuerdo

¡Importante! Si alguna de ustedes está encinta ahora, se considera que su cónyuge/pareja de hecho registrada es el padre o la madre legal. Si usted no cree que lo sea, en la mayoría de los casos puede pedir que el tribunal determine quiénes son los padres legales (relación filial) entablando un caso para desestablecer la relación filial **antes** de que el/a menor cumpla **4** años de edad. Se debe determinar la filiación de cualquier menor nacido durante el matrimonio **antes** de que se pueda finalizar el divorcio. Si usted se encuentra en esta situación, consulte a un abogado.

Consulte a un abogado, si puede

Estas instrucciones constituyen *información* jurídica, pero no *asesoramiento* jurídico. Sería buena idea que usted hablara con un abogado antes de llenar cualquier forma. Si usted no puede costearse los gastos de abogado, puede:

- encontrar a un abogado que le ayude en las partes *más difíciles* de su caso como, por ejemplo, revisar sus formularios, explicarle cómo prepararse para una audiencia y confirmar que esta sea la mejor acción legal para su caso. Puede ponerse en contacto con el Colegio de Abogados del condado de King para pedir una recomendación.
- pedir una lista de recursos legales de bajo costo y gratis en la oficina de facilitadores.

Paso 1: Llène estos formularios

Todos estos formularios para el paso 1 se pueden descargar de:

www.kingcounty.gov/courts/scforms.aspx

Nombre del formulario	Nº del formulario	Apuntes	Completado
Case Information Cover Sheet <i>Portada para información sobre el caso</i>			<input type="checkbox"/>
Confidential Information Form <i>Formulario de información reservada</i>	DRPSCU 09.0200		<input type="checkbox"/>
Vital Statistics form <i>Formulario de estadísticas vitales</i>			<input type="checkbox"/>

Paso 2: Llène estos formularios y haga copias

Todos estos formularios para el paso 2 se pueden descargar de:

www.courts.wa.gov/forms/

Petition for Dissolution of Marriage <i>Petición para disolución del matrimonio</i>	DR 01.0100	DR 01.0105 for Registered Domestic Partnerships <i>(DR 01.0105 para parejas de hecho registradas)</i>	<input type="checkbox"/>
--	------------	--	--------------------------

Si tiene hijos menores de 18 años nacidos durante el matrimonio, también necesitará estas formularios

Parenting Plan (Proposed) <i>Plan de crianza (propuesto)</i>	DR 01.0400		<input type="checkbox"/>
Declaration Regarding Public Assistance <i>Declaración respecto a asistencia pública</i>	DRPSCU 01.0600		<input type="checkbox"/>

¿Cuántas copias necesito?



- **1 juego original** para entregar en la Secretaría del Tribunal.
- Copia **1** para guardársela usted.
- Copia **2** para enviar oficialmente a la otra parte.
- Haga una **3ª** copia si tiene hijo/s que haya/n recibido asistencia pública alguna vez. Usted debe entregar copias de los formularios presentados a la Fiscalía del condado de King, sección de Manutención Familiar (King County Prosecuting Attorney's Office, Family Support Section.)

Paso 3: Lleve los formularios originales a la Secretaría y pague un arancel

El/a funcionario/a le pedirá que pague un arancel para presentar los documentos. Si no tiene los recursos económicos para pagar el arancel, pida una solicitud para poder presentarlos gratis. Esta solicitud se llama *Motion and Declaration for Waiver of Civil Filing Fees and Surcharges* (*Petición y declaración para exención de aranceles y cargos adicionales por presentación civil*) ([Kent](#) o [Seattle](#)).

¡Importante! Cuando presente sus formularios, el/a funcionario/a le dará dos copias de las *Programación de plazos para el caso*. Usted se quedará con una copia para su propia información y le dará una copia a la otra parte.

Paso 4: Escoja una fecha para ir al tribunal a finalizar su divorcio

Para finalizar su divorcio, usted debe llenar y presentar la *Notificación de petición para la lista de casos* (Kent o Seattle). Ese formulario le permite escoger una fecha para su audiencia ante un juez. La fecha que escoja **debe caer por lo menos 14 días** después que usted presente la *Notificación de petición para la lista de casos* **Y** por lo menos **91 días** después de la fecha en que usted

- presentó su *Petición de divorcio* conjunta o
- su cónyuge o pareja de hecho registrada firmó la *Concurrencia de acciones* (si él o ella la firmó después que usted presentó la *Petición*)

¡Importante! Si usted no se encuentra listo/a para finalizar su divorcio, puede presentar los papeles según los pasos 1 y 2 y después, cuando se sienta listo/a, presentar la *Notificación de petición para la lista de casos*. Continúe cumpliendo con la programación de plazos para su caso.

Paso 5: Usted y su cónyuge/pareja de hecho registrada deben asistir a una clase sobre el Derecho de Familia

Los dos **deben** ir a una clase titulada *Orientación al Derecho de Familia*. Esta clase les explicará cómo tratan los tribunales los casos de divorcio. Y les dirá dónde pueden obtener información y ayuda.

La fecha límite para completar esta clase se encuentra en la *Programación de plazos para su caso*.

Diríjase a [Family Court Services](#) (*Servicios del Tribunal de familia*) para averiguar el costo y cómo inscribirse.

Si tienen hijos menores de 18 años los dos deben ir a una clase para padres

Los dos **deben** ir a una clase titulada *What About the Children* (*“¿Y los niños?”*). Deben completar la clase antes de la fecha límite que se encuentra en la *Programación de plazos para*

su caso.

Diríjase a [Family Court Services](#) (*Servicios del Tribunal de familia*) para averiguar el costo y cómo inscribirse.

Paso 6: Lea su concurrencia de acciones (en la última página de su petición o el formulario “Joinder” (Concurrencia de acciones), por separado

Si su cónyuge o pareja de hecho registrada marcó la casilla “Exijo notificación sobre todas las actuaciones futuras del caso”, él o ella debe:

- firmar los documentos completados en el paso 7 o
- usted debe entregarle la *Note for Motion Docket* (*Notificación de petición para la lista de casos*). junto con los documentos completados en el
- paso 7, 14 días antes de la fecha de la audiencia, si la notificación oficial es en persona, o 17 días antes de la audiencia, si se envía por correo.

Usted debe llevar un formulario completado de *Declaration of mailing* (*Declaración sobre el envío por correo*) a la audiencia para demostrar que su cónyuge/pareja fue notificado/a debidamente.

Paso 7: Vaya a su audiencia para finalizar su divorcio

Llene estos formularios y llévelos a su audiencia. Es posible que tenga que pagar un arancel para que le revisen los documentos en la última audiencia.

Todos estos formularios del paso 7 pueden descargarse de: www.courts.wa.gov/forms/.

Findings of Fact/Conclusions of Law (Marriage) <i>Conclusiones de hecho y de derecho (Matrimonio)</i>	DR 04.0300	Use DR 04.0305 para pareja de hecho registrada	<input type="checkbox"/>
Decree of Dissolution (Marriage) <i>Decreto de divorcio (Matrimonio)</i>	DR 04.0400	Use DR 04.0405 para pareja de hecho registrada	<input type="checkbox"/>

Si tiene hijos menores de 18 años, también necesitará

Parenting Plan (Final) <i>Plan de crianza (definitivo)</i>	DR 01.0400		<input type="checkbox"/>
Child Support Order <i>Orden de manutención de menores</i>	DR 01.0500		<input type="checkbox"/>
Child Support Worksheets <i>Hojas de cálculo de manutención de menores</i>	WSCSS-Worksheets <i>(Hojas de cálculo)</i>	Use WSCSS-Worksheets RDP (<i>Hojas de cálculo para PHR</i>)	<input type="checkbox"/>
Child Support Schedule & Instructions <i>Plazos e instrucciones para manutención de menores</i>	Esta información se usa para preparar las hojas de cálculo de la manutención de menores		

Quizás también necesite estos formularios

Restraining Order <i>Orden de restricción</i>	DR 04.0500	<input type="checkbox"/>
Law Enforcement Information Sheet <i>Formulario de información para la policía</i>	WPF Todos los casos 01.0400	<input type="checkbox"/>